

中國文化大學圖書館多元學習區管理要點

102.05.28 101 學年度第 2 次圖書館委員會會議通過
102.12.16 102 學年度第 1 次圖書館委員會會議修正通過
106.06.02 105 學年度第 2 次圖書館委員會會議修正通過
107.12.20 107 學年度第 1 次圖書館委員會會議修正通過
109.11.16 109 學年度第 1 次圖書館委員會會議修正通過

一、為有效管理多元學習區(以下簡稱本區)，特訂定本要點。

本要點未規定者，適用本校相關規定。

二、本區之範圍：

- (一) 24H 閱讀區
- (二) 討論室
- (三) 數位學習資源室
- (四) 多功能討論室
- (五) 列印室

三、開放時間：

- (一) 24H 閱讀區：二十四小時開放。
- (二) 討論室、多功能討論室、數位學習資源室、列印室。
 - 星期一至星期五：八時三十分至二十時。
 - 星期六至星期日：八時三十分至十六時。
 - 寒暑假、例假日，另行公告。

四、本區之申請時間與條件：

- (一) 24H 閱讀區、數位學習資源室、列印室可自行使用。
- (二) 討論室：
 - 1. 申請時間：十四日前開放申請。
 - 星期一至星期五：八時三十分至二十時；星期六、日：八時三十分至十六時。
 - 2. 申請條件：每室使用人數不得少於該室座位數二分之一。
- (三) 多功能討論室：
 - 1. 教師若因輔助電腦課程教學，得優先使用本區。
 - 2. 申請時間：十四日前始開放申請。
 - 星期一至星期五：八時三十分至十六時。
 - 3. 申請條件：每室使用人數不得少於該室座位數二分之一。

五、本區之管理方式：

- (一) 24H 閱讀區、數位學習資源室：
 - 1. 使用本區，以一人一座位為限，不得以物品預占座位，占位之物品，本館得移至置物區，逾一週無人認領，依本校遺失物處理要點處理。
 - 2. 個人物品應自行妥為保管，本館不負保管責任。
 - 3. 為維護本區環境整潔，清理時使用者須暫時離開。
- (二) 討論室、多功能討論室：
 - 1. 使用者應於登記時間內使用，不得與他人交換；未依規定申請，不得擅入。逾 15 分鐘未用即視同放棄。不克使用時應於一日前通知取消。
 - 2. 若預約未使用且未通知取消者，一學期達兩次以上，停止三個月之使用權。

六、本要點經圖書館委員會會議通過後施行，修正時亦同。