

研究生學位論文電子檔上傳作業流程

作業要項表

項目編號	圖閱-2.14
項目名稱	研究生學位論文電子檔上傳作業
承辦人員	陳惠娟 14205
相關單位	學術單位
辦理時間	每學期開放一次
辦理期程	第一學期自 12 月開放至 1 月底 第二學期自 6 月開放至 7 月底
注意事項	配合教務處教務組辦理離校作業時程
有關法令	著作權法第 15 條第 3 款規定：「依學位授予法撰寫之碩士、博士論文，著作權人已取得學位者」推定著作人同意公開發表其著作。
辦理方式	<p>一、每年簽訂維護合約，每日檢視系統是否正常運作，無法排除之問題請國家圖書館協助處理。</p> <p>二、配合教務處教務組辦理離校作業時程，發布最新消息公告開放上傳時間及建檔上傳作業說明。</p> <p>三、舉辦學位論文上傳說明會，報名場次公布於學校網站的學生專區。</p> <p>四、研究生通過口試，論文修正完畢即可於開放上傳時間內上傳論文電子檔，該電子檔必須轉成 PDF 檔並加上浮水印，可參照「中國文化大學博碩士論文系統」之「新手上路」及「建檔說明」有關規定辦理。</p> <p>五、開放上傳期間內，審核人員每日需登入系統審核上傳之論文。</p> <p>六、審核通過者可列印「博碩士論文電子檔案上網授權書」及紙本論文一本至圖書館辦理離校，未通過者依系統通知單修正錯誤之後再更新上傳檔案。</p> <p>七、系統開放供查詢及下載授權公開之論文。</p>

研究生學位論文電子檔上傳作業流程圖

