

大新館法律系圖書代借作業流程

作業要項表

項目編號	圖閱 2.6
項目名稱	大新館法律系圖書代借作業
承辦人員	閱覽組典藏流通股 14256
相關單位	推廣教育部(大新館)
辦理時間	全學年(不含寒、暑假)
辦理期程	隨到隨辦
注意事項	
有關法令	一、『中國文化大學圖書館借書規則』 二、『大新館法律系圖書代借代還服務』事項說明。
辦理方式	一、服務對象：限法律系大三、大四及法律所研究生。 二、每人每日每次申請冊數：大學部三冊；研究生六冊。 三、如有逾期圖書未還或逾期滯還金未結清者，不得申請。 四、多人申請同一冊圖書之申請件，依申請先後順序辦理。 五、配合公務車送書時間，圖書調借申請作業需 3 個工作天（不含週六、日及國定假日），送件當天將以 e-mail 通知申請者取書，取書期限依取書通知單註明之日期為準。期限內未領取之圖書，退回總圖書館，次數累計至 2 次者，該學期內不再受理其調借申請件。

大新館法律系代借流程圖

